**湖南机电职业技术学院学生工作部（团委）**

**关于加强2024年元旦节放假期间学生管理工作的通知**

各二级学院：

根据学校《关于2024年元旦节放假安排的通知》安排，2023年12月30日（星期六）至2024年1月1日（星期一）放假，共3天。现将做好2024年元旦节放假相关学生工作的有关事项通知如下：

1. **开展假前学生安全教育。**各学院要在放假前切实做好学生安全教育，提醒学生提高安全防范意识，注意人身、财产及交通等安全，自觉遵守国家法律法规和校纪校规，遵守社会公德，树立我校大学生良好社会形象。

**二、认真落实学生假期去向。**各学院要对学生在节假日期间的去向进行摸查，组织学生填写假期去向表（见附件1），各学院存档留存，提醒学生与家长、老师、同学保持联系沟通。假期间各学院要坚持落实归寝检查制度，掌握假期留校学生在校、离校状态和行程去向，防止漏管失控，辅导员每日向二级学院党总支副书记报备留校学生情况。要提醒留校学生严禁酗酒、赌博、晚归、夜不归寝、留宿外人、打架斗殴、聚众喧哗，严禁私自包车外出游玩。假期结束后，各学院要及时检查并统计学生的返校情况，并于1月1日晚将未返校学生情况上报学工部阮湘程老师处（见附件2）；要做好未返校学生的信息联络工作，督促其尽快返校。

**三、加强在校学生管理服务。**临近考试周，各学院要加强考风考纪教育，切实关心在校学生思想、学习、生活等实际情况，及时处理学生中存在的各种问题，准确把握学生思想动态，加强对在校学生的管理服务，增强学院和学生的情感联系。

**四、严格落实值班工作要求。**各学院要安排好假期值班，学工队伍要保持通讯畅通，做好突发事件的应急处置和上级临时交办的工作。

附件：1、《元旦节假期学生去向统计表》

2、《元旦节假期学生返校情况统计表》



学生工作部（团委）

2023年12月26日

附件1：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **元旦节假期学生去向统计表** | | | | | | | | |
| **班 级： 辅导员审核签名： 填表时间：** | | | | | | | | |
| **序号** | **姓 名** | **性别** | **联系方式** | **目的地** | **离校日期** | **返校日期** | **情况说明** | **本人签名** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

附件2：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **元旦节假期学生返校情况统计表**  **班 级： 辅导员审核签名： 填表时间：** | | | | | | |
| **学院** | **班级** | **姓名** | **未返校原因** | **预计返校时间** | **是否请假** | **辅导员** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |